

**Unsere Region.
Unsere Bank.**



Wir sind eine moderne Regionalbank im östlichen Berner Oberland mit Hauptsitz in Brienz und einem Standort in Meiringen.

Zur Erweiterung unseres Support-Teams suchen wir eine Persönlichkeit als

Mitarbeiter*in Kreditadministration

mit Möglichkeit der Lernendenbetreuung
und/oder stellvertretenden Abteilungsleitung
80–100 %

Dein Aufgabenbereich

- Verarbeitung der Kreditgeschäfte im Privat- und Firmenkundenbereich anhand der regulatorischen Vorgaben
- Kreditadministration: Erstellung und Verwaltung von Kreditunterlagen (Kreditanträge, Verträge, Ratings, Tragbarkeitsrechnungen, Liegenschaftsschätzungen), Durchführung von periodischen Neubewilligungen, Datenerfassung für Bilanzanalysen, Baukreditkontrolle, Bewirtschaftung der Kreditdossiers
- Telefonischer und schriftlicher Verkehr mit Ämtern und anderen Banken
- Fachliche und technische Unterstützung der Kreditkundenberater

Was dich erwartet

- Flexible Zeitmodelle zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- Arbeit in einem zukunftsorientierten und familienfreundlichen Unternehmen
- Gute Sozialleistungen
- Attraktive Personalkonditionen

Wir erwarten

- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung (Bankausbildung von Vorteil)
- Freundliche, selbstständige und zuverlässige Persönlichkeit
- Freude am Kundenkontakt (Telefonsupport)
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Fühlst du dich angesprochen?

Die Stelle eignet sich für erfahrene Bankmitarbeiter*innen als auch für leistungsbereite Quereinsteiger*innen und Wiedereinsteiger*innen mit kaufmännischem Flair.

Wir freuen uns auf dein Motivationsschreiben und deine vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte sende diese per E-Mail an alexandra.santschi@bbobank.ch.